Утвержден

приказом МБДОУ ЦРР-д/с №7 «Соловушка»

от «\_21\_\_»\_\_марта\_\_\_» 2014 №\_6\_\_\_

заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.О.Семенова /

**ПЛАН-ГРАФИК**

**( ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МБДОУ ЦРР– Д/С № 7 « СОЛОВУШКА»**

**НА 2014 - 2015 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** | |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования | Март 2014 г | | Заведующий,  ст вос - ль | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО | март2014 г. | | Ст. воспитатель | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | Приказ, план | |
| 3 | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС | В течение  2014/ 2015 уч. года | | Заведующий,  ст вос - ль | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки | |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | март  2014 | | Заведующий,  Ст. воспитатель | Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФГОС | Педагогический совет | |
| 5 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспече-нию преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС | апрель  2014 | | Ст вос –ль |  | План перехода | |
| 6 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО | До сентября 2014г | | Ст. воспитатель | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План | |
| 7 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педагогических советах | В течение 2014/2015 учебного года | | Ст. воспитатель | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС дошкольного образования | Протоколы педагогических советов | |
| 8 | Проведение инструктивно-методических совещаний, педчасов, обучающих семинаров, по вопросам введения ФГОС | В течение 2014/2015учебного года | | Ст. воспитатель | Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов | |
| 9 | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов | ноябрь 2014г. | | Ст. воспитатель | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов | |
| 10 | Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО | В течение 2014/2015 учебного года | | Ст. воспитатель | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО | Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней | |
| 11 | Разработка и утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Март 2015 г. | | Ст. воспитатель рабочая группа | Наличие ООП дошкольного образования | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ | |
| 12 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов | Август 2015 г | | Ст. воспитатель | Наличие программ | Протокол педсовета, приказ | |
|  |  |  | |  |  |  | |
| 13 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС | В течение учебного года | | Ст. воспитатель | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План консультаций для педагогов МБДОУ –д/с №7 | |
| 14 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности МБДОУ | до февраля 2015г. | | заведующий | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФГОС ДО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета | |
| 15 | Мониторинг подготовки к введению ФГОС дошкольного образования | Март 2014 г, апрель 2015г. | | Ст. воспитатель | Диагностические материалы | План контроля | |
| 16 | Организация отчетности по подготовке к введению ФГОС | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | | Заведующий  Ст. воспитатель |  | Отчеты | |
| **2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ООО** | | | | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО | март 2014 г, апрель 2015 г. | | заведующий |  | Аналитическая информация | |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в подготовке к введению ФГОС в 2014/2015 учебном году | По плану  ПРО | | Ст вос - ль | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-график | |
| 3 | Проведение педагогического совета «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы» | Декабрь 2014г. | | Ст. воспитатель | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол педсовета | |
| 4 | Организация участия педагогов в семинарах, конференциях по подготовке к введению ФГОС ДО | В течение учебного года | | Ст. воспитатель | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | Приказы, материалы | |
| 5. | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | В течение учебного года | | Ст. воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | Приказы,  Протоколы заседания творческих групп | |
| 6 | Отслеживание результатов внедрения ФГОС | В течение года | | Заведующая  Ст. воспитатель |  | Информационная справка | |
| 7 | Формирование опыта педагогов | В течение года | | Ст. воспитатель |  | Банк данных | |
| **3. Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности МБДОУучебного процесса и оборудованию учебных помещений. | | В течение учебного года | заведующая | Определение необходимых изменений в оснащенности  МБДОУс учетом требований ФГОС | Информационная справка | |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП дошкольного образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | | В течение года | Завхоз | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | Информационная справка | |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами | | В течение года | Ст. воспитатель | Оснащенность ООП необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка | |
| 4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | | В течение учебного года | Ст. воспитатель | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте МБДОУ | |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | | В течение учебного года | Ст. воспитатель | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте МБДОУ | |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФГОС ДО | март 2014 г.  апрель 2015 | | заведующаяСт. воспитатель | Получение объективной информации о готовности  к переходу на ФГОС | Диагностическая карта | |
| 2 | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФГОС дошкольного образования | В течение года | | Ст. воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте МБДОУ | |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования (Включение в публичный доклад заместителя директора по ДВ раздела, отражающего ход введения ФГОС в СП «Детский сад с. Заостровье» | апрель  2015г | | администрация | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Размещение публичного отчета на сайте МБДОУ | |
| 4 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода МБДОУ –д/с №7 на ФГОС | В течение года | | Администрация | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации | |
|  |  |  | |  |  |  |  |